

Software gratuito e com desconto para a Casa Lar

Como se cadastrar no programa da Microsoft para organizações sem fins lucrativos, passo a passo

Casa Lar Nossa Senhora do Carmo

Coqueiros – Florianópolis/SC

Material elaborado como Atividade de Extensão

Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação

Universidade Paulista – UNIP

Autor: Thiago Rodrigues Muniz

Setembro de 2026

APRESENTAÇÃO

Por que este e-book existe

Uma instituição de acolhimento paga aluguel, comida, água, luz e salários. Software costuma ser a última prioridade — e, muitas vezes, acaba sendo usado de forma irregular por falta de dinheiro. O que pouca gente sabe é que **grandes fabricantes doam ou vendem com desconto profundo para organizações sem fins lucrativos**, e que a Casa Lar tem o perfil para participar.

Este material mostra, com linguagem simples, como reunir os documentos, fazer o cadastro no programa da Microsoft, resgatar as licenças, manter a elegibilidade e o que fazer se o pedido for negado. No final, apresenta outros programas que valem o mesmo esforço.

Duas observações antes de começar

- **As regras mudam.** As informações aqui foram conferidas em setembro de 2026. Antes de decidir qualquer coisa, confirme no site oficial: **nonprofit.microsoft.com**.
- **Nada aqui obriga a Casa Lar a usar produtos pagos.** LibreOffice e Ubuntu continuam sendo a base gratuita dos computadores. O programa da Microsoft é um complemento, especialmente para e-mail institucional e armazenamento em nuvem.

Sumário

1. O que a Casa Lar pode conseguir
 2. Quem é elegível (e quem não é)
 3. Os documentos que precisam estar em ordem
 4. O cadastro, passo a passo
 5. Depois da aprovação: como resgatar as licenças
 6. O que faz sentido para a Casa Lar
 7. Se o pedido for negado
 8. Como não perder o benefício
 9. Outros programas que valem o esforço
- Checklist, modelo de e-mail e registro de entrega

CAPÍTULO 1

O que a Casa Lar pode conseguir

O programa da Microsoft para organizações sem fins lucrativos tem dois tipos de benefício, e a diferença entre eles é importante:

Tipo	O que é	Exemplo
Concessão (doação)	Licenças sem nenhum custo, dentro de um limite de usuários	Microsoft 365 Business Basic para até 300 usuários, sem custo
Desconto	Licenças pagas, com preço bem menor que o comercial	Microsoft 365 Business Premium e Business Standard, com desconto de até 75%

O que está incluído em cada plano

	Business Basic (doado)	Business Premium (com desconto)
E-mail com o domínio da instituição	Sim	Sim
Word, Excel, PowerPoint	Apenas versões web e celular	Também instalados no computador
Teams (reuniões e chat)	Sim	Sim
OneDrive (nuvem por usuário)	Sim	Sim
Gestão de dispositivos e segurança avançada	Não	Sim (Intune e Defender for Business)
Custo	Sem custo, até 300 usuários	Pago, com desconto de até 75%

Atenção a uma mudança recente

Até 2025, o Business Premium também era doado. Essa doação foi encerrada. Hoje a doação cobre o **Business Basic**; o Premium ficou disponível apenas com desconto. Se alguém disser que a Casa Lar tem direito a Office instalado de graça, a informação está desatualizada.

Além disso, organizações aprovadas costumam ter acesso a créditos anuais para serviços de nuvem (Azure) e a preços reduzidos em outros produtos. Para uma casa de acolhimento, o benefício que realmente muda o dia a dia é o **e-mail institucional com armazenamento em nuvem**.

CAPÍTULO 2

Quem é elegível (e quem não é)

A Microsoft exige que a organização tenha **status legal de entidade sem fins lucrativos** reconhecido no seu país. No Brasil, isso significa ser uma associação ou fundação privada, com estatuto registrado e CNPJ ativo — exatamente o caso de uma casa de acolhimento constituída regularmente.

São elegíveis

- Associações e fundações sem fins lucrativos com registro legal no país;
- Bibliotecas públicas e museus públicos.

Não são elegíveis

- Órgãos e entidades governamentais;
- Escolas, faculdades e universidades, inclusive as sem fins lucrativos;
- Organizações políticas, sindicais e fraternais;
- Associações profissionais, comerciais e de classe;
- Entidades sem personalidade jurídica reconhecida;
- Pessoas físicas.

A regra de um cadastro por organização

A Microsoft concede **uma concessão por organização**. Se a Casa Lar já tiver algum cadastro antigo, mesmo abandonado, o ideal é recuperá-lo em vez de criar outro. Cadastros duplicados são uma das causas mais comuns de recusa.

CAPÍTULO 3

Os documentos que precisam estar em ordem

A validação é feita por uma empresa parceira da Microsoft, que confere os dados da instituição em registros públicos e, quando precisa, pede documentos. Reunir tudo antes evita semanas de espera.

Documento	Por que é pedido
Estatuto social registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas	Comprova a finalidade não lucrativa e a proibição de distribuição de lucros
Ata de eleição da diretoria vigente	Mostra quem representa legalmente a instituição hoje
Cartão CNPJ atualizado , com situação ativa	Confirma a existência legal e a natureza jurídica
Comprovante de endereço da sede	Confere com o endereço informado no cadastro
Documento do responsável que fará a inscrição	Identifica quem assina pela organização
Site ou página oficial da instituição	Ajuda a comprovar a atuação; não é obrigatório, mas acelera muito

Três detalhes que derrubam pedidos

- **Nome divergente.** O nome informado precisa ser o do estatuto e do CNPJ, com a mesma grafia — nada de nome popular ou abreviado.
- **E-mail gratuito.** Inscrições feitas com Gmail, Hotmail ou Yahoo costumam ser recusadas. Use um e-mail com o domínio da instituição. Se ainda não houver domínio, vale registrar um antes de começar.
- **Endereço e telefone desatualizados.** Precisam bater com os registros públicos e ser verificáveis.

Certificações como CEBAS, utilidade pública ou OSCIP **não são exigidas**. Se a instituição tiver, ajudam a comprovar a atuação, mas não substituem estatuto e CNPJ.

CAPÍTULO 4

O cadastro, passo a passo

1. Reúna os documentos do capítulo 3 em uma pasta digital, em PDF.
2. Acesse **nonprofit.microsoft.com** e escolha a opção de se cadastrar (registrar a organização).
3. Crie a conta institucional. Se a Casa Lar ainda não tiver um ambiente Microsoft, o próprio cadastro cria um, com um endereço inicial no formato *nomedainstituicao.onmicrosoft.com*. Guarde o usuário e a senha de administrador em local seguro — é a chave de tudo.
4. Preencha os dados da organização **exatamente como constam no estatuto e no CNPJ**: razão social, CNPJ, endereço, telefone, site e finalidade.
5. Descreva a missão em poucas linhas, deixando clara a atuação social. Use o texto do objeto social do estatuto.
6. Aceite os termos do programa, que incluem a política de não discriminação da Microsoft.
7. Envie e aguarde. A validação costuma levar alguns dias úteis; pode passar de uma semana se a parceira pedir documentos adicionais.
8. Responda rápido a qualquer e-mail da validação, inclusive olhando a caixa de spam. Pedidos sem resposta são arquivados.
9. Ao receber a aprovação, entre novamente no portal: as ofertas aparecem disponíveis para a instituição.

Dica prática

Faça o cadastro em nome da **instituição**, nunca de um voluntário ou funcionário. Se a pessoa sair, a organização perde o acesso. Use um e-mail institucional que mais de uma pessoa da coordenação possa acessar.

CAPÍTULO 5

Depois da aprovação: como resgatar as licenças

1. Entre no portal da Microsoft para organizações sem fins lucrativos com a conta de administrador.
2. Localize a oferta do **Microsoft 365 Business Basic para organizações sem fins lucrativos** e escolha a quantidade de licenças. Mesmo sem custo, o sistema usa a tela de compra: o valor aparece zerado no total.
3. Conclua o pedido. As licenças passam a constar no Centro de administração do Microsoft 365.
4. Crie um usuário para cada funcionário e atribua uma licença a cada um. Evite conta compartilhada.
5. Configure o domínio da instituição para que os e-mails fiquem no formato *nome@suainstituicao.org.br*. Isso exige alterar alguns registros de DNS no provedor do domínio.
6. Ative a verificação em duas etapas para todos os usuários, principalmente o administrador.

Não esqueça do básico

A conta de administrador é a mais valiosa da instituição. Ela deve ter senha forte, verificação em duas etapas e um segundo responsável cadastrado para recuperação. Sem isso, a saída de uma pessoa pode deixar a Casa Lar sem acesso ao próprio e-mail.

CAPÍTULO 6

O que faz sentido para a Casa Lar

Ter direito a algo não significa precisar de tudo. Uma recomendação realista:

Necessidade	Solução sugerida	Custo
E-mail institucional para coordenação, equipe técnica e administração	Microsoft 365 Business Basic (doado) ou Google Workspace para ONGs	Sem custo
Guardar documentos com segurança e backup	OneDrive ou Google Drive, incluídos no plano	Sem custo
Escrever documentos, planilhas e apresentações nos computadores	LibreOffice , já instalado em todas as máquinas	Sem custo
Reuniões por vídeo com a rede de proteção	Teams ou Google Meet, incluídos	Sem custo
Office instalado no computador e gestão de dispositivos	Microsoft 365 Business Premium, só para quem realmente precisar	Pago, com desconto de até 75%

Recomendação

Comece só com o plano doado. Ele resolve e-mail, nuvem e reuniões, que é o que mais falta. Deixe a compra com desconto para depois, e apenas para uma ou duas pessoas, se surgir uma necessidade concreta de Office instalado ou de gestão de dispositivos.

CAPÍTULO 7

Se o pedido for negado

Recusa é comum e quase sempre tem conserto. Os motivos mais frequentes:

Motivo	Como corrigir
Dados divergentes entre o formulário, o estatuto e o CNPJ	Corrija a grafia e reenvie usando exatamente a razão social registrada
E-mail de domínio gratuito	Refaça com e-mail do domínio da instituição
Cadastro duplicado	Recupere o cadastro antigo em vez de criar outro; informe isso no pedido de revisão
Documentação insuficiente	Anexe estatuto registrado e ata da diretoria atual, legíveis e completos
Finalidade mal descrita	Reescreva a missão com o objeto social do estatuto, evitando termos vagos
Análise automática precipitada	Peça revisão pelo formulário de contato do programa, anexando os documentos

Ao pedir revisão, seja objetivo: informe o nome da organização, o CNPJ, a data do pedido, o número do protocolo, se houver, e anexe os documentos. Existe um modelo de mensagem no final deste e-book.

CAPÍTULO 8

Como não perder o benefício

- **Use as licenças.** A Microsoft espera que a maioria das licenças concedidas esteja em uso efetivo, e pode reduzir o benefício de quem acumula licenças paradas. Remova a licença de quem saiu da instituição.
- **Refaça a confirmação periódica.** De tempos em tempos é preciso reafirmar que a instituição continua atendendo às regras do programa. Se ninguém responder, o acesso pode ser suspenso.
- **Mantenha os dados atualizados,** principalmente quando houver troca de diretoria ou mudança de endereço.
- **Anote as datas de renovação** das assinaturas. Planos pagos com desconto renovam automaticamente e geram cobrança.
- **Não empreste licenças** para pessoas ou empresas de fora da instituição. Isso é considerado abuso do programa e pode custar a exclusão.

Quem cuida disso?

Defina uma pessoa responsável pelo ambiente digital da Casa Lar, com um substituto. O ideal é que a coordenação tenha acesso à conta de administrador, mesmo que não a use no dia a dia.

CAPÍTULO 9

Outros programas que valem o esforço

Programa	O que oferece	Como participar
Google para Organizações sem Fins Lucrativos	Google Workspace (e-mail com domínio próprio, Drive, Meet) sem custo e outros benefícios	Cadastro no site do Google para ONGs, com validação semelhante
Google Ad Grants	Verba mensal em anúncios no Google para divulgar a instituição e captar doações	Exige o cadastro acima e a manutenção de regras de uso da conta de anúncios
TechSoup Brasil	Doações e descontos em softwares de vários fabricantes para organizações sociais	Cadastro com envio de estatuto e CNPJ
Fabricantes diversos	Programas para ONGs em ferramentas de design, videoconferência, gestão e antivírus	Procure por “nonprofit” ou “para ONGs” no site de cada fabricante

Vale fazer os cadastros de forma escalonada, um por mês, para não sobrecarregar a equipe. A ordem sugerida é: primeiro o e-mail institucional (Microsoft ou Google), depois os demais.

PARA IMPRIMIR

Checklist do cadastro

☐	Estatuto social registrado em cartório, digitalizado em PDF
☐	Ata de eleição da diretoria atual, digitalizada
☐	Cartão CNPJ atualizado, com situação ativa
☐	Comprovante de endereço da sede
☐	Documento de identidade do responsável pelo cadastro
☐	Domínio próprio e e-mail institucional funcionando
☐	Site ou página oficial da instituição no ar
☐	Texto da missão, copiado do objeto social do estatuto
☐	Verificado se já existe cadastro antigo da instituição
☐	Senha de administrador guardada em local seguro, com segundo responsável

Modelo de mensagem para pedir revisão

Assunto: Pedido de revisão de elegibilidade – [razão social] – CNPJ [n°]

Prezados,

A [razão social completa], inscrita no CNPJ [n°], é uma associação civil sem fins lucrativos, com sede em [cidade/UF], que atua no acolhimento institucional de crianças e adolescentes em medida de proteção, conforme o Estatuto da Criança e do Adolescente.

Solicitamos a revisão da análise de elegibilidade referente ao pedido realizado em [data], protocolo [n°], que foi negado. Anexamos: estatuto social registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ata de eleição da diretoria vigente e cartão CNPJ ativo.

Permanecemos à disposição para enviar qualquer documento adicional.

Atenciosamente, [nome] – [cargo] – [telefone] – [e-mail institucional]

Acompanhamento do processo

Etapa	Data	Responsável	Situação
Documentos reunidos			
Cadastro enviado			
Resposta da validação			
Licenças resgatadas			
Usuários criados			
Domínio configurado			

Este e-book foi elaborado voluntariamente, sem fins comerciais e sem vínculo com a Microsoft ou com qualquer fornecedor, como Atividade de Extensão do Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação da Universidade Paulista – UNIP, alinhado aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da ONU nº 9 (Indústria, inovação e infraestrutura), nº 10 (Redução das desigualdades) e nº 17 (Parcerias e meios de implementação). Informações conferidas em setembro de 2026 nas páginas oficiais dos programas; confirme sempre as condições vigentes antes de decidir.